



DALLA TECNOLOGIA ATTUALE ESTRARRE LE OPPORTUNITÀ DEL FUTURO

A.D. Technology

Corsi





Corso di Libre Office Writer | Livello UNICO

LibreOffice Writer rappresenta uno strumento completo e moderno per la elaborazione dei testi e per il desktop publishing. Permette di creare libri completi di contenuti, diagrammi, indici e molto altro, occupandosi di tutto l'aspetto del documento.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	1 giorno	€ 146 IVA inclusa

Contenuti

- Introduzione a Writer
- L'interfaccia di Writer
- Cambiare modalità di visualizzazione dei documenti
- Spostarsi rapidamente all'interno di un documento
- Lavorare con i documenti
- Lavorare con il testo
- Formattazione del testo
- Formattare le pagine
- Aggiunta di commenti a un documento
- Creazione di un indice generale
- Creazione di indici analitici e bibliografie
- Lavorare con oggetti grafici
- Stampa
- Uso della stampa in serie
- Memorizzare le modifiche in un documento
- Uso dei campi
- Collegamento a un'altra parte di un documento
- Uso di documenti master
- Creazione di formulari

Obiettivi

- Creare documenti di testo, salvarli e modificarli utilizzando Libre Office
- Formattare al meglio i testi dei documenti utilizzando stili predefiniti e personalizzati
- Creare tabelle, inserire elementi grafici e utilizzare gli strumenti di correzione automatica disponibili all'interno dell'applicazione

Destinatari

Il corso è rivolto a chi vuole utilizzare questo software per la produzione professionale di testi scritti.