



**A.D.**  
GLOBAL SOLUTION

BANK&INSURANCE | MANAGEMENT | LANGUAGES | SAFETY | TECHNOLOGY



DALLA TECNOLOGIA ATTUALE ESTRARRE LE OPPORTUNITÀ DEL FUTURO

**A.D. Technology**

**Corsi**





## Corso di Microsoft Excel | Livello BASE

**Microsoft Office Excel** è un programma dedicato alla creazione ed alla gestione di fogli elettronici. Rappresenta il software più completo e potente per sviluppare tabelle di calcolo e permette di realizzare qualunque tipo di calcolo e di costruire grafici esemplificati, impostare rapidamente tabelle numeriche ed eseguire sia semplici calcoli, sia elaborazioni più complesse.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	1 giorno	€ 146 IVA inclusa

### Contenuti

- Ambiente di lavoro
- Gestione della cartella di lavoro
- Gestione dei fogli di lavoro
- Visualizzazioni
- Inserimento dati
- Formato Celle
- Formule e Funzioni
- Riferimenti
- Database
- Imposta Pagina

### Obiettivi

- Creare e formattare un foglio di calcolo elettronico
- Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche
- Importare oggetti nel foglio
- Collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti
- Rappresentare dati in forma grafica
- Produrre tabelle e grafici per report di qualità

### Destinatari

Tutti coloro che intendono apprendere la struttura e il funzionamento di Excel.



## Corso di Microsoft Excel | Livello AVANZATO

**Microsoft Office Excel** è un programma dedicato alla creazione ed alla gestione di fogli elettronici. Rappresenta il software più completo e potente per sviluppare tabelle di calcolo e permette di realizzare qualunque tipo di calcolo e di costruire grafici esemplificati, impostare rapidamente tabelle numeriche ed eseguire sia semplici calcoli, sia elaborazioni più complesse.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	2 giorni	€ 268 IVA inclusa

### Contenuti

- Gestione dei file di Microsoft Excel
- Utilizzare le funzioni
- Convalida dati
- Grafici
- Database
- Lavorare con le tabelle pivot
- Esempi d'uso delle tabelle pivot
- What-if analysis: previsioni e analisi dei dati
- Imposta Pagina
- Automazione del foglio di lavoro
- Protezione

### Obiettivi

- Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche più complesse
- Importare e manipolare altri oggetti nel foglio
- Applicare criteri di ordinamento complessi
- Produrre tabelle e grafici per report di qualità

### Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che sono già in possesso di una buona conoscenza di Word e che desiderano acquisire le conoscenze avanzate del software.



**Microsoft Office Excel** è un programma dedicato alla creazione ed alla gestione di fogli elettronici. Rappresenta il software più completo e potente per sviluppare tabelle di calcolo e permette di realizzare qualunque tipo di calcolo e di costruire grafici esemplificati, impostare rapidamente tabelle numeriche ed eseguire sia semplici calcoli, sia elaborazioni più complesse.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
E-learning	6 ore	€ 122 IVA inclusa

## Contenuti

- Introduzione a Microsoft Excel
- Inserimento dati
- Formule e Funzioni
- Formattazione
- Collegamento tra fogli di lavoro
- Funzioni Logiche
- Riferimenti relativi, assoluti e misti
- Database
- Impostazione Pagina e Stampa
- Grafici
- Funzione CERCA.VERT
- Tabella Pivot
- Filtro Avanzato e esportazione csv
- Funzioni Data/Ora
- Funzioni di Testo
- Funzione E
- Creazione di modelli
- Formato Celle Personalizzato
- Creazione Semplici Macro e Modifica

## Vantaggi

- Lezione pratica condotta da un docente
- Modulo di esercitazione pratica interattiva
- Test interattivo al termine di ogni lezione
- Dispense e file di prova utilizzati scaricabili ad ogni fine lezione
- 3 mesi di accesso illimitato, 24 ore su 24, 7 giorni su 7
- Attestato fine corso

## Destinatari

Il corso di Microsoft Excel online è rivolto a tutti coloro che vogliono imparare a creare fogli di lavoro Excel, eseguire calcoli sui dati, analizzare e gestire degli elenchi di dati utilizzando le funzionalità di filtro e ordinamento.

## Metodologia

La modalità di erogazione avviene attraverso una piattaforma e-learning all'interno della quale il partecipante potrà accedere da qualsiasi postazione PC, attraverso un Browser. Durante ogni lezione si potranno rivedere più volte lezioni e solo al superamento delle esercitazioni previste, si potrà accedere al modulo successivo.



**Excel VBA** (Visual Basic for Applications) permette di creare automazioni, sviluppare nuove funzionalità ed avere una marcia in più nell'utilizzo di Microsoft Excel. Se il tuo lavoro implica l'uso quotidiano dei fogli di calcolo, o sei uno studente alle prese con problemi matematici da risolvere via Excel potrebbe venirti d'aiuto l'uso di uno strumento più performante delle sole funzioni che lavorano sulle celle. Con VBA potrete sfruttare i dati presenti sui fogli di calcolo come input per le vostre funzioni, queste venendo scritte con un linguaggio di programmazione vera e propria diventeranno potenti strumenti di lavoro.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	2 giorni	€ 427 IVA inclusa

## Contenuti

- Introduzione all'ambiente di sviluppo di Microsoft Excel
- Memorizzazione, Editing e attivazione di Macro
- Lavorare con il codice di Visual Basic: primi passi
- Interazione con il foglio di lavoro
- Variabili (parte introduttiva)
- Analisi condizionale con VBA
- Ripetizioni delle azioni
- Gestione di liste e tabelle di dati tramite VBA
- Dialog Box e Userform
- Creazione di una interfaccia utente personalizzata
- Gestione dei files e delle cartelle con VBA

## Obiettivi

- Gestire autonomamente la maggior parte degli strumenti più avanzati dell'interfaccia di Excel
- Automatizzare operazioni ripetitive, creare propri comandi e moduli per semplificare l'inserimento dei dati
- ottimizzando i tempi e l'efficienza lavorativa
- Utilizzare con profitto le macro e il codice autoprodotto con VBA in Excel

## Destinatari

Chi desidera approfondire le funzionalità più avanzate di Microsoft Excel.



Le **Tabelle Pivot di Excel** permettono di organizzare i dati di una tabella e creare dei riepiloghi applicando delle specifiche funzioni di calcolo, quali ad esempio conteggi, somme, medie e prodotti. Sono un strumento efficace e potente di sintesi per analizzare e confrontare i dati. Una Tabella Pivot consiste in un rapporto di analisi dinamico, generato da un'origine di dati presente sullo stesso foglio di lavoro o provenienti dall'importazione da una fonte esterna.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	1 giorno	€ 207 IVA inclusa

## Contenuti

- Formato cella
- Riferimenti
- Funzioni varie
- Annidamento di Funzioni
- Etichettare le celle
- Convalida dati
- Funzioni di ricerca e riferimento
- Database
- Tabelle Pivot e Grafico Pivot
- Utilizzare le Strutture
- Imposta pagina
- Macro
- Importare ed Esportare le informazioni
- Strumenti di analisi e simulazione

## Obiettivi

- Analizzare l'origine dei dati integrandola con formule e funzioni
- Costruire delle Tabelle Pivot con la possibilità dell'inserimento di automazioni attraverso semplici Macro
- Gestire grandi quantità di dati e la valutazione statistica e quantitativa attraverso l'utilizzo di MS Excel

## Destinatari

Operatori aziendali, controller, manager, professionisti e dipendenti che abbiano l'esigenza di analizzare e rielaborare dati economici e commerciali.