



A.D.
GLOBAL SOLUTION

BANK&INSURANCE | MANAGEMENT | LANGUAGES | SAFETY | TECHNOLOGY



DALLA TECNOLOGIA ATTUALE ESTRARRE LE OPPORTUNITÀ DEL FUTURO

A.D. Technology

Corsi





Corso di Microsoft Word | Livello BASE

Microsoft Word è il più completo e potente software per la videoscrittura e l'elaborazione dei testi esistente sul mercato. Nell'ambito lavorativo sono sempre più indispensabili gli strumenti che facilitano il lavoro e la stesura di documenti. **Word** consente di realizzare qualsiasi forma di documento, dalla semplice lettera, al documento ipertestuale, alla comunicazione multimediale, al libro/manuale.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	1 giorno	€ 146 IVA inclusa

Contenuti

- Introduzione a Microsoft Word
- Modalità di lavoro
- Impostazione della pagina
- Inserimento di un testo
- Gli Stili
- Inserimento di Oggetti
- Inserimento di Tabelle
- Intestazione e piè di pagina
- Interruzioni
- Controllo Ortografia e Grammatica
- L'output

Obiettivi

- Creare e gestire documenti
- Impostare la pagina, formattare testo e paragrafi
- Creare e riempire tabelle
- Gestire immagini ed oggetti di vario tipo all'interno dei documenti

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere la struttura e il funzionamento di Word.



Corso di Microsoft Word | Livello AVANZATO

Microsoft Word è il più completo e potente software per la videoscrittura e l'elaborazione dei testi esistente sul mercato. Nell'ambito lavorativo sono sempre più indispensabili gli strumenti che facilitano il lavoro e la stesura di documenti. **Word** consente di realizzare qualsiasi forma di documento, dalla semplice lettera, al documento ipertestuale, alla comunicazione multimediale, al libro/manuale.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
AULA	1 giorno	€ 146 IVA inclusa

Contenuti

- Formattazione carattere
- Stili
- Colonne
- Formattazione di Tabelle
- Riferimenti
- Indici
- Modelli
- Stampa Unione
- Collegamenti e Incorporamenti
- Macro
- Redazione Collaborativa
- Preparare la stampa

Obiettivi

- Progettare e realizzare documenti di testo strutturati, di livello avanzato
- Inserire in un documento campi, note, riferimenti incrociati e indici
- Utilizzare lo strumento per la Stampa Unione e semplici macro
- Collaborare con altri utenti alla redazione di un documento

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che sono già in possesso di una buona conoscenza di Word e che desiderano acquisire le conoscenze avanzate del software.



Microsoft Word è il più completo e potente software per la videoscrittura e l'elaborazione dei testi esistente sul mercato. Nell'ambito lavorativo sono sempre più indispensabili gli strumenti che facilitano il lavoro e la stesura di documenti. **Word** consente di realizzare qualsiasi forma di documento, dalla semplice lettera, al documento ipertestuale, alla comunicazione multimediale, al libro/manuale.

MODALITÀ	DURATA	COSTO
E-learning	6 ore	€ 104 IVA inclusa

Contenuti

- Introduzione a Microsoft Word
- Ambiente di Lavoro
- Inserimento Testo
- La selezione
- Salvataggio
- Taglia Copia Incolla
- Formato Carattere
- Formato Paragrafo
- Stili temi e distribuzione del testo
- Elenchi Puntati e Numerati
- Bordi e Sfondi
- Trova e Sostituisci
- Tabulazioni
- Inserimento Tabelle
- Inserimento oggetti immagine
- Strumenti di Revisione
- Impostazione di Pagina e Stampa
- Stampa Unione
- Intestazione e piè di pagina

Vantaggi

- Lezione pratica condotta da un docente
- Modulo di esercitazione pratica interattiva
- Test interattivo al termine di ogni lezione
- Dispense e file di prova utilizzati scaricabili ad ogni fine lezione
- 3 mesi di accesso illimitato, 24 ore su 24, 7 giorni su 7
- Attestato fine corso

Destinatari

Il corso di Microsoft Word online è rivolto a chi vuole imparare a formattare al meglio il proprio documento, a creare tabelle e grafici, a padroneggiare gli strumenti per personalizzare i documenti e utilizzare semplici macro.

Metodologia

La modalità di erogazione avviene attraverso una piattaforma e-learning all'interno della quale il partecipante potrà accedere da qualsiasi postazione PC, attraverso un Browser. Durante ogni lezione si potranno rivedere più volte lezioni e solo al superamento delle esercitazioni previste, si potrà accedere al modulo successivo.